

## 個人情報保護方針

制定日：2019年7月1日

改定日：2024年6月24日

新電力新潟株式会社

代表取締役 伊藤 敬

新電力新潟株式会社(以下、「当社」という)は、個人情報保護の重要性に鑑み、電気の売買事業、発電所の建設、発電事業、その他事業及びそれらの代理、代行、仲介(以下、「当社事業」という)に際し、個人情報保護についての方針を以下のとおり定め、個人情報を取り扱います。

1. 当社は、個人情報を適法かつ公正な方法で取得するものとし、定めた利用目的の範囲を超えて取り扱わないための措置を講じます。当社が定めた利用目的は、「個人情報の取り扱いに関する公表事項」に記載の通りです。
2. 当社は、法令が認める場合等を除き、お預かりした個人情報をご本人の同意無く第三者に提供することはありません。但し、オプトアウトの方法により第三者(海外を除く)に提供することがあります。  
また、当社は、収集した個人情報について、個人を特定しない統計的な情報として解析する権利を有し、当該解析結果を利用又は、第三者に提供することができるものとします。
3. 当社は、個人情報保護法を初めとした個人情報保護に係る日本の法令、国が定める指針、その他の関連規範(業界ガイドライン等)を遵守します。
4. 当社は、個人情報の漏洩、滅失または毀損などを防止するため、社内規程や責任体制を定め、適正な安全対策を講じ、個人情報の適切な管理に努めます。また、定期的にその内容を点検し、不備があれば是正し、継続的に改善します。
5. 当社は、当社に対し個人情報の取扱いに関する苦情およびご相談がある場合は、以下の窓口にて適切、且つ迅速に対応します。

個人情報取扱担当窓口

〒951-8065

新潟県新潟市中央区東堀通一番町 494 番地 3

新電力新潟株式会社

メールアドレス：[support@nsgdenki.co.jp](mailto:support@nsgdenki.co.jp)

電話番号：025-369-5842

## 個人情報の利用目的の開示

当社は、個人情報保護法第18条第1項およびJIS Q 15001:2017のA.3.4.2.4に基づき、以下の目的で個人情報を取り扱います。

個人情報の利用目的

(1) 書面等（ウェブサイトやメールを含む）で直接個人情報を収集する際の目的

- ① お客さまから預かった個人情報
  - ・商品の発送、アフターサービス、新商品やサービスのご案内のため
  - ・我々の事業に関する問い合わせに対する返答のため
- ② 当社の株主の方々の情報
  - ・連絡や各種情報の提供、株主管理および関連業務のため
- ③ 社員の個人情報(扶養配偶者の情報、個人番号含む)
  - ・人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
  - ・その他、法律に定められた目的のため
- ④ 当社へ直接応募した方々の情報
  - ・採用業務のため

(2) 直接書面以外的手段で個人情報を収集する際の目的

- ① お客さまや株主の方々、社員の情報
  - ・当社が受け持つ商品開発や受託業務の実施のため
- ② 協力会社のスタッフの情報
  - ・スキルの確認と委託元への提供のため
- ③ ハローワークや民間の求人サイトからの応募者情報
  - ・採用業務のため

以上

## Cookie の取扱いについて

新電力新潟株式会社（以下、当社）では、提供するサービスの一環として、端末情報や閲覧・検索履歴、位置情報、Cookie 等を自動収集します。しかし、これらの情報を通じて個人を特定することや、当社が個人特定を目的にこれらの情報を使用することはありません。取得の目的は以下の通りです。

- ① ユーザー体験の改善のため（ログインセッション保持等）
- ② サービスの維持と改良、新たなサービスの開発のため
- ③ 個人が特定できない形で加工したデータを、マーケティング情報やコンテンツとして再利用のため

※「Cookie」は、一時的にデータを PC 等に保存する仕組みで、通常はユーザーや端末の識別に使われる識別番号を保存します。

## Cookie の設定方法について

PC やタブレット、スマートフォンなどのブラウザの設定を変更すれば、Cookie の使用を停止することが可能です。また、設定変更により、現在保存されている Cookie を削除することもできます。ただし、その場合、本ウェブサイトの機能の一部が制限されることがあります。ブラウザの設定方法については、各ブラウザの製造会社または提供会社にお問い合わせください。

## Google Analytics の使用について

当社は、Google 社の提供する Web サイト分析サービス、Google Analytics を利用していません。Google Analytics は、Cookie を通じて収集したデータを用いて、ウェブサイトの利用状況（アクセス状況、トラフィック、ルーティング等）の分析を行い、ウェブサイトの性能向上や、当社が提供するサービスの改善に利用します。Google Analytics の Cookie により生成されるウェブサイト利用情報は、Google 社のサーバーに保存されます。

Google 社は、EU・米国間のプライバシーシールド原則に基づいた認証を取得しています。このウェブサイトで使用される Cookie は、上記以外の目的で使用されません。また、Cookie で収集された情報から個人を特定することはありませんし、個人情報の収集目的で使用することはありません。Google Analytics の Cookie の使用を拒否したい場合、Google Analytics が提供するサイトからオプトアウトが可能です。

Google 社のプライバシーポリシー：<https://policies.google.com/privacy>

## 保有する個人データに関する事項の公表について

当社では、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）の要求について、以下の事項を公表します。

### 1. 保有する個人データの利用目的

- ① お客様から預かった個人情報
  - ・商品の発送、アフターサービス、新商品やサービスのご案内のため
  - ・事業に関するお問い合わせへの対応のため
- ② 当社の株主の方々の情報
  - ・連絡や各種情報の提供、株主管理および関連業務のため
- ③ 社員の個人情報(扶養配偶者の情報、個人番号含む)
  - ・人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
  - ・社員及びその扶養配偶者の個人番号は、法律で特定された利用目的のため
- ④ 直接当社へ応募した方々の情報
  - ・採用業務のため

### 2. 保有する個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

保有する個人データに関するお問い合わせは、以下の窓口で受け付けております。

個人情報取扱担当窓口

〒951-8065

新潟県新潟市中央区東堀通一番町 494 番地 3

新電力新潟株式会社

メールアドレス：[support@nsgdenki.co.jp](mailto:support@nsgdenki.co.jp)

電話番号：025-369-5842

### 3. 認定個人情報保護団体への加入状況

当社は、認定個人情報保護団体の加入組織ではありません。

### 4. 開示等の手続きについて

開示等の手続きについては、「保有する個人データおよび第三者提供記録の開示等の手続きについて」をご参照ください。

## 5. 保有する個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、保有する個人データの安全管理のために組織的、人的、物理的、技術的な安全管理措置を講じています。

以上

## 保有する個人データ・第三者提供記録の開示等の手続きについて

当社が保有する個人データに関して、当該個人情報の本人または代理人は、利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示、内容の修正、追加あるいは削除、利用の停止、削除及び第三者への提供の停止（以下、開示等）の要求が可能です。当社では、以下の手続きにより個人情報の開示等の要求に応じます。

### 1. 開示等の要求の受け付け

(1) 以下の連絡先までお問い合わせください。「所定の用紙」を郵送いたしますので、受け取り次第、「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意の上、必要な書類を添付して以下の連絡先まで郵送あるいは持参ください。

〒951-8065

新潟県新潟市中央区東堀通一番町 494 番地 3

新電力新潟株式会社

メールアドレス：[support@nsgdenki.co.jp](mailto:support@nsgdenki.co.jp)

電話番号：025-369-5842

### (2) 開示等の要求者が本人または代理人であることの確認方法

- ① 要求者が本人であることの確認は、以下の本人確認書類により行います。
- ② 代理人が要求する場合、以下の代理人確認書類と本人確認書類が必要です。
- ③ 本人及び代理人の確認には、以下の公的機関が発行した写真付き証明書のコピーが必要です。
  - (ア) 運転免許証
  - (イ) パスポート
  - (ウ) マイナンバーカード（表面）
  - (エ) 在留カードまたは特別永住者証明書
- ④ 代理人と本人との関係を証明する書類は以下の通りです。
  - (ア) 任意代理人の場合：「開示等の結果を受け取る権限を委任する」旨の委任状
  - (イ) 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（どちらも発行から 6 ヶ月以内）

以内)

(ウ) 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行から 6 ヶ月以内）

(エ) 親権者の場合：戸籍謄本または住民票（どちらも発行から 6 ヶ月以内）

2. 「開示等の要求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知または開示の要求に対してのみ、一回あたりの要求につき、以下の金額（郵送料を含む）を頂戴します。請求書類の郵送時に下記金額の郵便定額小為替を同封してください。

- ・ 手数料金額：1,000 円

3. 検討結果の連絡

内部での検討結果は、速やかに以下の方法でご連絡します。

- ・ 書面による郵送または直接手渡し

送付先は、以下の適切な方法を選び行います。

- ① 本人または法定代理人の登録住所に回答書面を郵送
- ② 本人または法定代理人の登録メールアドレスに回答書面をメール送信

以上